

## 1. Eligibilité des demandeurs | Eligibility of the applicants

### 1.1. Type de structure | Type of structure

1	<p>Under the heading, 'Additional eligibility conditions for each LOT', LOT Production: "...have one or more copyright agreements with one or more directors from an acp state" - please explain.</p> <p><b>Copyright agreements and rights transfer contracts are required in order to ensure that the chain of rights is respected.</b></p> <p><b>If you wish to obtain legal advice on documents relating to the ACP cinema and audiovisual industry, you may consult free of charge the ACPFilms legal assistance service at the following address: <a href="http://www.acpfilms.eu/htdocs/modules/liaise/?form_id=4/">http://www.acpfilms.eu/htdocs/modules/liaise/?form_id=4/</a></b></p>
2	<p>Nous avons un doute quant à l'éligibilité de notre organisation principalement en raison du statut quelque peu hybride de notre organisme : « société anonyme de droit public à finalité sociale ». Le cahier des charges de votre appel mentionne que les 'public bodies or companies governed by public law' ne sont pas éligibles. Il nous semblerait assez étrange que notre organisation soit exclue de l'appel pour ces raisons étant donné que son objet principal est la promotion de la culture et les arts (et cela sans but lucratif).</p> <p><b>En effet, conformément au § 2.1.1 des Lignes directrices, les organisations de droit public ne sont pas éligibles en tant que bénéficiaire ou partenaire, avec la seule exception des télévisions publiques sous le Lot 1/Distribution. La participation d'organismes du secteur public est néanmoins encouragée en tant qu'associés ou bailleurs de fonds.</b></p>

### 1.2. Capacité à mettre en œuvre les actions | Capacity to implement the actions

1	<p>What is meant by, "...have stable and sufficient sources of finance"?</p> <p><b>It means that the applicant's sources of financing must cover the part of co-financing (in %) that is not covered by the EU grant, for the entire project implementation. These sources must be indicated in the application (Annex III of the Guidelines - budget template, sheet 3. Expected sources of funding). At a later stage, provisionally selected applicants will be asked to provide proof of the announced financial contributions (§2.4).</b></p>
2	<p>In the table Capacity to manage and implement actions, Experience by sector, p.23 of the full application form, I don't understand, in the 2<sup>nd</sup> column "Experience of the 7 past years"</p> <p><b>Paragraph 3.3.1. of the Application form is intended to indicate your experience. In the second column, "Experience of the past 7 years" you are asked to tick the relevant number of years' experience within the last seven years.</b></p>
3	<p>Un financement sollicité et obtenu par un partenaire au projet (et non par le Chef de file) peut-il être comptabilisé dans les cofinancements ?</p> <p><b>Oui, dans la mesure où le financement obtenu est affecté à la mise en œuvre du projet soumis par le demandeur et à condition que ce financement n'émane ni du budget général de l'Union européenne ni du Fonds européen de développement (paragraphe 1.3.2. des Lignes directrices). Les demandeurs provisoirement sélectionnés devront fournir la preuve des cofinancements annoncés (§2.4).</b></p>

### 1.3. Nationalité | Nationality

1	<p>We're non governmental organization from Lithuania working on a documentary film with partners from Cape Verde and South Africa. In §2.1.3.3 it is stated: "In the framework of this call for proposals, the following are considered as ACP cinema and audiovisual works: works written, directed and produced by professionals from the ACP zone." I'd like to clarify if our project shall have writer and director and producer from ACP zone or, for example, the movie can be written and produced by Lithuanian professionals and directed by ACP professional.</p> <p><b>We refer you to §2.1.1.2 of the Guidelines: the applicant must have a rights transfer contract/contracts with one or more ACP directors.</b></p>
2	<p>If a partner organization is headquartered in an eligible country (Spain), but the active personnel are working in an ineligible country (USA), can those active personnel access any of the grant funds?</p> <p><b>If the partner organization pays their taxes in Spain and there is some staff working permanently in Spain, the organisation is eligible. If one of these conditions does not hold, the partner organization will not be considered eligible.</b></p>
3	<p>Can you kindly help us clarify the specific eligible organisation that can apply for a grant, that is, can anyone of the proposed eligible three partners which include, an EU applicant, an African applicant and an applicant from an ACP Country apply for the fund?. Please let us know who qualifies to be the lead applicant</p> <p><b>Applicant and partners must be nationals of eligible ACP States, European Union Member States, European Union candidate States, or Member States of the European Economic Area. Please note that other criteria apart from nationality also apply (§2.1.1 and 2.1.2 of the Guidelines).</b></p>
4	<p>Notre équipe de production est composée de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 partenaires européens de pays différents (dont un est le demandeur)</li> <li>- 2 partenaires ACP de zones différentes</li> </ul> <p>Je lis, dans les lignes directrices 2.1.2 "Partenariats et éligibilité des partenaires" : "le nombre de partenaires des Etats ACP éligibles doit toujours être supérieur au nombre de partenaires européens".</p> <p>Le demandeur est-il compris comme partenaire? Ou cela signifie-t-il que nous devons réduire notre équipe à un partenaire européen (le demandeur) et deux partenaires ACP?</p> <p><b>Le demandeur est compté comme partenaire. Le nombre de partenaires ACP doit être supérieur au nombre de partenaires européens.</b></p>

### 2. Eligibilité des partenaires | Eligibility of the partners

1	<p>We are currently having some difficulty in finding a partner in a particular Caribbean country that meets the eligibility criteria. If we already have the minimum partners i.e 1 UK and 2 African countries, can we still implement the action in the caribbean country.? the beneficiaries will be the local artists/ service providers etc. Can we use local contractors and associates only in that caribbean country. Can this arrangement still satisfy your requirements?</p> <p><b>§2.1.2 of the Guidelines indicates that partnerships must involve at least three partners, coming from at least two different ACP countries. If all the ACP partners are based in Africa, they must be established in at least two of the four regions: East Africa, West Africa, Central Africa, Southern Africa. Associates do not have to meet the eligibility criteria referred to in section 2.1.1. The actions may be implemented in any of the eligible countries, with a majority of activities taking place in the eligible ACP countries (§2.1.3.4).</b></p>
---	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2	<p>Une chaîne de TV avec laquelle nous avons un accord de coproduction pour un film documentaire peut-elle être considérée comme "partenaire" pour le dépôt d'une demande de subvention sur ce film?</p> <p><b>Oui, si elle satisfait aux critères d'éligibilité décrits aux paragraphes 2.1.1.1 et 2.1.2. des Lignes directrices.</b></p>
---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 3. Eligibilité des actions | Eligibility of the actions

#### 3.1. Début et durée des actions | Start and duration of the actions

1	<p>Ma question est la suivante : pouvons-nous "candidater" sachant que notre tournage aura lieu en août 2011? Ou n'acceptez-vous que des projets qui ne sont encore qu'à l'étape d'élaboration et commenceront à être filmés dans le courant de l'année 2012?</p> <p><b>Les coûts éligibles d'un projet ne peuvent être encourus qu'à partir de la signature du contrat de subvention (voir Lignes directrices, §2.1.3.2), dont la date prévisionnelle est décembre 2011 (§2.5.2).</b></p>
---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### 3.2. Secteurs ou thèmes | Sectors or themes

1	<p>A la page 6 des lignes directrices, l'objectif spécifique 1 est défini comme suit : « Renforcement de la création et de la production de biens et services culturels des Etats ACP dans une approche intégrée avec les circuits de distribution, en bénéficiant de l'expérience et du contexte interrégional ACP ». Qu'entendez-vous précisément par le terme « expérience » ? Cela signifie qu'il faut s'appuyer sur les structures existantes ?</p> <p><b>L'objectif décrit au point 1.2. des Lignes directrices évoque à cet égard un transfert d'expérience au niveau intra ACP, depuis les parties prenantes qui possèdent l'expérience et les compétences vers celles qui en ont besoin.</b></p>
2	<p>We will be glad if you can let us know the possibility of concentrating on one of the various cultural and creative sectors or if one's project application must include all of the cultural sectors. For instance, if a lead applicant can only focus on theatre arts or music instead of proposing a project that can include all the various creative sectors as stated in the call for proposal.</p> <p><b>A project must cover only one lot, either Lot 1-ACPFilms II or Lot 2-ACPCultures II (§ 1.3.1. of the Guidelines). However, it may cover one or more categories or domains. If that is the case, the main category should be indicated.</b></p>
3	<p>L'ONG réalise des activités de renforcement des capacités auprès d'ONG béninoises. Cette activité est-elle considérée comme faisant partie de la "formation continue", citée comme une activité éligible dans l'appel d'offre?</p> <p>Dans le cadre d'un projet réalisé en partenariat, les ONG doivent-elles posséder un statut juridique dont la mission principale est identique? Ou est-il possible qu'une ONG réalise des activités dans le domaine culturel et l'autre dans le domaine de la formation?</p> <p><b>Conformément au § 2.1.1.2. des Lignes directrices, les partenaires destinés à réaliser des actions de formation devront posséder un statut juridique dont l'activité principale se situe dans le domaine de la formation initiale ou continue <u>ou</u> dans le domaine culturel. Par ailleurs, les partenaires dont le rôle sera en rapport avec des activités culturelles devront posséder un statut juridique dont l'activité principale se situe dans le domaine culturel.</b></p>

### 3.3. Couverture géographique | Geographic coverage

1	<p>A la page 6 des lignes directrices, la 2<sup>e</sup> priorité est défini comme suit : « Une attention particulière sera accordée aux actions dont le partenariat comprend les régions des Caraïbes et/ou du Pacifique en raison de leur situation géographique particulière. ». Qu'entendez-vous par partenariat ? C'est au sens large ? Ou bien faut-il un partenaire de ces régions?</p> <p><b>Aux paragraphes 2 et 2.1.2 des Lignes directrices, « Partenaire » est défini comme suit : Organisation membre du partenariat autre que le Demandeur et qui bénéficie de la subvention. Les partenaires participent à la définition et à la mise en œuvre de l'action. Les prescriptions minimales de partenariat sont décrites au paragraphe 2.1.2.</b></p>
2	<p>The guidelines state that any action implemented in South Africa may not receive funds. We read this as funds cannot be used for any expense or activity, no matter how small, that is incurred within the borders of South Africa. We would like to understand if there is any exception at all to this statement.</p> <p><b>There is no exception to this statement.</b></p>
3	<p>Est-il possible de répondre à cet appel d'offre dans le cadre d'un partenariat Nord-Sud, ou est-il nécessaire d'inscrire son projet dans le cadre d'un partenariat tripartite Sud-Sud-Nord?</p> <p><b>Le partenariat devra être conforme aux critères décrits aux paragraphes 2.1.1 et 2.1.2 des Lignes directrices.</b></p>

### 3.4. Type d'action | Type of action

1	<p>Does LOT 2 Creation/Production/Distribution/Promotion cover publishing and/or writing projects-- or the marketing/distribution thereof?</p> <p><b>Book and publishing is an eligible activity under Lot 2 and distribution is one of the eligible specific areas (§ 2.1.3.3 of the Guidelines).</b></p>
2	<p>Would the creation of a niche entertainment concept be eligible for grant funding under your programme?</p> <p><b>We refer you to §2.1.3.3 of the Guidelines for a list of eligible actions. The contracting authority may not give a prior opinion on the eligibility of an action (§2.2.4).</b></p>
3	<p>Concernant le nom du domaine, au point 1.3.1 des lignes directrices , trois noms de domaines sont différenciés. Cependant, dans le reste des lignes directrices, les deux domaines Création, production et Distribution, promotion sont rassemblés.</p> <p>Lors de la rédaction du formulaire de demande et pour le choix du domaine, faut-il se référer au point 1.3;1 ou peut-on proposer une Action pour la Création / Production / Distribution / Promotion?</p> <p><b>Conformément aux lignes directrices (§ 1.3.1.), si un projet porte sur plusieurs domaines, le domaine principal doit être signalé.</b></p>
4	<p>Dans le budget de l'action au sous point 5.8 Qu'entendez-vous précisément par la phrase « Action de visibilité » ? cela regroupe t'il toutes les dépenses relatif à la communication</p> <p><b>Les propositions doivent contenir une stratégie de communication et de visibilité détaillée, assortie d'un budget, en conformité avec le Manuel de communication et visibilité (paragraphe 2.1.4.1. des Lignes directrices). Les activités de communication doivent être décrites dans la</b></p>

	section 1.7 du formulaire de demande concernant la description de l'action, et budgétisées dans la rubrique du budget intitulée « Autres coûts, services ».
5	<p>Qu'entendez-vous précisément par « couts administratifs » ?</p> <p><b>Les frais administratifs sont les coûts indirects (coûts administratifs généraux) encourus par le Bénéficiaire dans la mise en œuvre de l'action. Ceux-ci sont éligibles à un financement forfaitaire fixé à un maximum de 7% du total estimé des coûts directs éligibles. Les coûts administratifs sont éligibles pour autant qu'ils n'incluent pas des coûts repris sous une autre rubrique du budget (annexe II des Lignes directrices, Conditions générales du contrat, article 14.4).</b></p>

#### 4. Eligibilité des coûts | Eligibility of costs

1	<p>Point 1.3.2. Amount of Grants (in the guidelines): 'Exception for this call for proposals: The balance must be financed from the own resources of the applicant or partners, or from sources other than the European Union budget or the European Development Fund.'</p> <p>Does this require that the applicant or partner raise the balance of the funds prior to the application being submitted or can the applicant continue to raise funds to cover the balance after the application has been submitted?</p> <p><b>The applicant and his partners must raise the balance of the funds before the application is submitted. The sources of funding must be indicated in the application (Annex III of the Guidelines - budget template, sheet 3. Expected sources of funding). At a later stage, provisionally selected applicants will be asked to provide "Letters of intent, letters of agreement or other documents substantiating the contribution of the other financial partners announced in the financial plan" (§2.4, point 7, of the Guidelines).</b></p>
2	<p>Pourriez-vous m'apporter plus de précisions quand au minimum de financement qu'il faut avoir réuni pour présenter le projet? Est-ce possible de présenter un projet le 30 juin sans avoir encore d'engagement de coproducteurs ou de diffuseur ferme?</p> <p><b>Sous le Lot 1/Production, la subvention est de maximum 40%. Sous le Lot 1/Distribution et Formation ainsi que Lot 2/Tous domaines, la subvention est de maximum 80%. Les cofinancements à réunir sont donc de 60% ou 20% respectivement. La totalité des cofinancements doit être réunie au moment de la soumission de la proposition. A un stade ultérieur, les demandeurs provisoirement sélectionnés doivent soumettre les 'lettres d'intention, lettres d'accord ou autres documents justifiant la contribution des autres partenaires financiers annoncés dans le plan de financement' (§2.4 des Lignes directrices).</b></p>
3	<p>Le bénéficiaire est assujetti à la TVA mais pas les partenaires qu'en est-il de la TVA ? En effet, le taux de TVA unique est de 18% au Burkina et au Tchad et 17% au Niger. Cette TVA figurera sur l'ensemble des factures des prestataires ACP. Pouvons nous considérer que si le bénéficiaire français peut prouver qu'il n'a pas moyen de récupérer cette TVA africaine, alors elle devient éligible comme « coût accepté ». Nous devons donc vérifier qu'il n'existe pas d'accord fiscal international bilatéral entre la France et ces trois pays africains concernés mentionnant la possibilité pour le bénéficiaire français de déclarer cette TVA africaine comme de la TVA collectée en France. (car je sais par ailleurs que les accords fiscaux entre les pays européens prévoient que la TVA liée à une prestation dans un autre pays européen puisse être déclarée dans le pays où a lieu la prestation, puis récupérée par le partenaire dans son pays d'origine). Nous devons donc être sûr qu'il n'existe pas de tel accord entre la France et les trois pays ACP du projet. A ce moment-là, le bénéficiaire pouvant prouver qu'il ne peut pas récupérer cette TVA, nous pourrions inscrire</p>

	<p>l'ensemble des dépenses effectuées dans les pays ACP avec le HT dans les lignes 1 à 11 et la TVA (à un taux de 17% ou 18% selon les cas) sur la ligne 12 des taxes (représentant un coût accepté/éligible). Est-ce un bon raisonnement ?</p> <p><b>Conformément au paragraphe 2.1.4.1. des Lignes directrices et sous réserve d'une communication sur l'éligibilité des taxes avant la date limite de soumission du 30/06/2011, les taxes, y compris la TVA, seront en principe acceptées comme coûts éligibles uniquement lorsque le bénéficiaire (ou, le cas échéant, ses partenaires) peut prouver qu'il ne peut pas les récupérer.</b></p> <p><b>Dans ce cas, les coûts reportés dans le budget devront inclure les taxes. L'Union européenne financera, selon les cas, 40% ou 80% maximum de ces coûts éligibles (taxes comprises). La rubrique "Taxes" <u>ne doit donc pas</u> être utilisée, comme spécifié dans le modèle de budget à la note de bas de page n° 11.</b></p>
4	<p>Notre budget est de 450 000 € sur trois années, dont 80% de subventions demandées à l'Europe et 20% de co-financement. Ce budget comprend environ 11% d'investissement soit 50000 € que nous souhaitons engager dès la première année du projet.</p> <p>Le budget de cette première année est de 155 000 € dont 50 000 € d'achats en équipement (soit la totalité des 11% d'investissement). Nous devrions donc recevoir un acompte de 70% sur 80% de 155 000 €, et non pas 70% sur 80% de 105 000 € ? pouvez-vous nous confirmer cela, car sinon nous ne pourrions pas assurer la trésorerie pour permettre ces investissements en première année de projet. Nous devons les mettre en 2<sup>e</sup> année.</p> <p><b>Dans le cas des subventions à hauteur de 80% (Lot 1/Distribution et Formation ainsi que Lot 2/Tous domaines), le montant du premier préfinancement s'élève à 70% de la partie subvention FED sur le budget de la première année d'exécution du projet (annexe F2 des Lignes directrices, modèle de contrat, articles 4.2 et 7.2).</b></p>
5	<p>Concernant l'investissement, les règles d'origine doivent être respectées pour tout achat supérieur à 5000 € (s'agit-il de HT ou de TTC ?). Si cela n'était pas possible de respecter cette règle, nous pourrions nous demander une dérogation ?</p> <p>Nous devons également respecter la règle de mise en concurrence (appel d'offre) pour tout achat d'un montant supérieur à 5000 € S'agit-il de HT ou de TTC ?.</p> <p><b>Les règles d'origine doivent être respectées pour tout achat, quel que soit le montant (pas de seuil applicable). Pour tout achat dont le coût unitaire est inférieur à 5000 euros, l'obtention d'un certificat d'origine n'est pas nécessaire, mais l'achat doit tout de même respecter la règle d'origine. Veuillez vous référer au point 2.2 de l'annexe IV des lignes directrices pour plus de détails.</b></p> <p><b>Dans des cas exceptionnels dûment justifiés et sur demande préalable, la Commission européenne peut autoriser des exceptions aux règles de nationalité et d'origine. Veuillez vous référer au point 2.3 de l'annexe IV des lignes directrices.</b></p> <p><b>Sous réserve d'une communication sur l'éligibilité des taxes avant la date limite de soumission du 30/06/2011, les taxes seront éligibles lorsque le bénéficiaire (ou, le cas échéant, ses partenaires) pourra prouver qu'il ne peut pas les récupérer. Dans ce cas, la règle de mise en concurrence et l'obtention de certificat d'origine doivent être respectés pour tout achat supérieur à 5000 euros TTC.</b></p>
6	<p>Nous voudrions avoir confirmation que nous pouvons intégrer de l'achat de matériel d'occasion dans l'investissement car nous devons acquérir un bus pour un projet artistique, et nous l'avons</p>

	<p>budgété au prix d'occasion pour le moment.</p> <p><b>En conformité avec le § 2.1.4.1 des Lignes directrices, l'acquisition d'équipement et matériel est limitée à un maximum de 15% des coûts totaux éligibles du projet, que celui-ci soit neuf ou d'occasion. Les procédures de passation de marchés s'appliquent également (annexe IV des Lignes directrices).</b></p>
7	<p>Could you pls clarify which type of co-financing is eligible? In one of the answers you provided during the consultation process, you state that co-financing has to be provided in cash. Is the provision of staff-time considered as eligible co-financing then?</p> <p><b>Co-financing must take the form of a financial contribution. The cost of staff assigned to the Action is considered as an eligible cost, when paid by the grant beneficiary or its partners. Staff not paid by the grant beneficiary or its partners would be considered a contribution in kind, which is not accepted under the present call for proposals. (§2.1.4 of the Guidelines).</b></p>
8	<p>The role of associates: Can associates provide contributions to the co-financing, and if yes, can they do this in the form of staff time?</p> <p><b>Associates can provide contributions to the co-financing. Co-financing contributions can proceed from any source other than the European Union general budget or the European Development Fund (§1.3.2 of the Guidelines). The cost of staff assigned to the Action is considered as an eligible cost, when paid by the grant beneficiary or its partners. Staff not paid by the grant beneficiary or its partners would be considered a contribution in kind, which is not accepted under the present call for proposals. (§2.1.4).</b></p>
9	<p>The role of public bodies: the guidelines state that public bodies are not eligible to participate as applicants or partner. However, they are eligible to participate as associates or as co-funders. Could you pls specify how you define the role of co-funders? And do they have to provide contributions in cash or can they also contribute by donating staff time, e.g. in the process of dissemination or by realising parts of the activities?</p> <p><b>Co-funders must contribute financially to the project costs. The cost of staff assigned to the Action is considered as an eligible cost, when paid by the grant beneficiary or its partners. Staff not paid by the grant beneficiary or its partners would be considered a contribution in kind, which is not accepted under the present call for proposals. (§2.1.4).</b></p>
10	<p>Concernant le rôle de l'associé français, nous avons imaginé qu'il verse ses 15 000 € d'apport annuel directement à l'un des partenaires ACP (Tchad, Niger ou Burkina en fonction des projets et des années). Le partenaire ACP concerné aura alors la possibilité d'engager 75 000 € de dépenses éligibles dans son pays pour les actions de coopération sud-sud que nous avons inscrites dans notre projet. Les factures éligibles afférentes seront établies au nom du Bénéficiaire et mentionneront la mention « acquittée » avec le mode et la date de paiement. Le Bénéficiaire pourra ainsi justifier 75 000 € de dépenses en demande de paiement et recevra 60 000 € (80%) de subvention de l'Europe qui seront reversés directement au partenaire ACP qui aura engagé les 75 000 € de dépenses. Donc ce dernier aura bien reçu 15 000 € d'apport en cofinancement de l'associé français (20%) + 60 000 € de subvention de l'Europe (80%), soit 75 000 €.</p> <p>Si cette hypothèse de fonctionnement est réalisable, cela supposerait-il que les 15 000 € de cofinancement annuel de l'associé doivent en fait apparaître en recette sur les lignes des partenaires ACP sachant qu'il n'y a pas de ligne recette prévue pour les associés au projet? Et cela veut-il dire que l'associé français n'a pas à signer de lettre d'engagement financier ? Ce serait donc au partenaire ACP de signer cette lettre d'intention et d'engagement financier ?</p> <p><b>Les sources de financement doivent être indiquées à la section « Sources de financement</b></p>

	<b>attendues » du budget (annexe B des Lignes directrices). Les lettres d'intention confirmant les cofinancements annoncés doivent émaner des entités qui apportent ces financements (§2.4 des Lignes directrices).</b>
11	<p>- Est-ce que les contractants qui travailleront pour le projet peuvent être des organismes publics ? - Est-ce que les organismes de formation auxquels nous ferons appel peuvent être contractants ou doivent-ils obligatoirement être partenaires ?</p> <p><b>Les contractants ne sont pas soumis aux mêmes règles d'éligibilité que les demandeurs et les partenaires. Les règles concernant les contractants sont énoncées à l'annexe IV des Lignes directrices (Procédures de passation de marchés).</b></p> <p><b>Les critères concernant les demandeurs et partenaires sont énoncés aux §2.1.1 et 2.1.2 des Lignes directrices, entre autres pour ce qui concerne leur statut juridique et activité principale.</b></p>
12	<p>Nous avons décidé d'inclure dans notre budget la TVA éligible sur les dépenses dans les pays ACP car les 3 partenaires ACP sont non assujettis à la TVA (et probablement le demandeur français de notre projet ne pourra pas récupérer la TVA sur des dépenses engagées dans les pays ACP). En revanche, les 3 partenaires ACP nous font tous la même réponse concernant la justification de ce non assujettissement : c'est-à-dire qu'il n'existe pas de tel document ni au Burkina, ni au Niger, ni au Tchad pour le prouver. Faut-il faire une demande spécifique à cet effet dans chaque pays pour chaque partenaire ? connaissez-vous les procédures pour obtenir un document fiscal de preuve de non assujettissement dans ces trois pays africains ? Avez-vous un contact à nous transmettre pour obtenir de plus amples renseignements : services fiscaux locaux ou bien peut-être un contact en France : les ambassades ?</p> <p><b>Concernant les états ACP concernés il vous appartient de vérifier la procédure appropriée auprès de leurs organismes compétents.</b></p>
13	<p>I want to make sure that for Lot II, concerning cultural industries except films , it is possible to request to UE up to 80% of the total cost of the action.</p> <p><b>Yes (§1.3.2 of the Guidelines).</b></p>
14	<p>L'achat de livres pour une bibliothèque est-il considéré comme dépense d'équipement ou de fonctionnement ?</p> <p><b>L'achat de livres destinés à faire partie d'un fonds de bibliothèque est considéré comme équipement. En conformité avec le § 2.1.4.1 des Lignes directrices, l'acquisition d'équipement est limitée à un maximum de 15% des coûts totaux éligibles du projet. En outre, l'acquisition doit suivre les procédures de passation de marchés énoncées à l'annexe IV.</b></p>

## 5. Présentation de la demande | Submission of the application

1	<p>I would like some clarification on the "cooperation agreement". The opening paragraphs refer to:</p> <p><i>"Interreg III (OJ C 143, 23.5.2000, p. 6; amended OJ C 239, 25.8.2001, p. 4)" and</i></p> <p><i>"point 37, last paragraph of the Communication from the Commission to the Member States of 7 May 2001 "INTERREGIONAL COOPERATION' Strand C of the Interreg III Community initiative (OJ C 141, 15.5.2001, p. 2)".</i></p> <p>Further on there is reference to <i>"INTERREG IIIC operation ..... [index and title of the operation], approved by the Steering Committee of the Community initiative programme (CIP) "INTERREG IIIC North Zone / East Zone / South Zone / West Zone" - on ..... [date] in ..... [place]."</i></p>
---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



	<p>How does the zones referred to relate to UK and African states?</p> <p>Could I be provided with links to these documents, or some clarification of their meaning and relevance to the application? Is there a legal person available in Brussels to scrutinise a draft agreement document?</p> <p><b>This cooperation agreement has been drafted under another programme and should be taken only as an <u>example</u>, not a template. You should remove the references to the other programme. You are free to use any other text if you so wish.</b></p> <p><b>Should you need any legal advice on legal documents connected to ACP film and audiovisual industries, the ACPFilms programme has set up a legal assistance service available free of charge at the following address: <a href="http://www.acpfilms.eu/htdocs/modules/liaise/?form_id=4/">http://www.acpfilms.eu/htdocs/modules/liaise/?form_id=4/</a></b></p>
2	<p>On page 30 of the Guidelines under 'Training/Professional development' the request is for 'The CVs of trainers'. Can we please provide these in the form of biographical paragraphs (10-12 lines) or do you require CVs in the conventional EC format?</p> <p><b>There is no required format.</b></p>
3	<p>In the framework of LOT 1, Distribution and Promotion area, we want to disseminate a catalog of ACP works. Is it compulsory to present together with the full proposal, an annex with the detailed list of the these ACP works?</p> <p><b>The additional documents to be submitted are listed in §2.2.1.1 and 2.2.1.2 of the Guidelines.</b></p>
4	<p>Dans le cadre logique il est indiqué qu'il faut le remplir avec DES objectifs généraux et UN objectif spécifique et dans la note succincte (p.5), il est indiqué comme suit : &lt;objectif global&gt; / objectif(s) spécifique(s). Nous ne savons donc plus vraiment comment compléter ces documents</p> <p><b>Le projet peut viser un ou plusieurs objectifs spécifiques. Nous vous renvoyons à l'annexe H des lignes directrices : « Gestion du cycle de projet », disponible à l'adresse: <a href="http://ec.europa.eu/europeaid/multimedia/publications/publications/manuals-tools/t101_fr.htm">http://ec.europa.eu/europeaid/multimedia/publications/publications/manuals-tools/t101_fr.htm</a></b></p>
5	<p>Après relecture des lignes directrices, nous en avons conclu que nous pouvions déposer le dossier sans les preuves de non assujettissement des partenaires à la TVA (pour le premier niveau d'acceptation de la note succincte de présentation) et que ces justificatifs de non assujettissement seront à remettre au plus tard au moment de la phase d'évaluation de novembre 2011. Est-ce correct ? Cela nous laisserait un peu de temps pour démarcher les services compétents et obtenir les justificatifs dans les pays ACP concernés.</p> <p><b>Ces documents devront être envoyés par les demandeurs provisoirement sélectionnés au moment de la vérification finale de l'éligibilité (§2.4 des Lignes directrices).</b></p>
6	<p>I have asked if it was compulsory to enclose in the envelope:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-The report of activities of our institution for 2010</li> <li>- A description of the institution</li> <li>- Legal form</li> <li>- Bank form</li> </ul> <p>Here goes another question.</p> <p>In case you answer that it is compulsory , I have these documents in Spanish, which is the language of the country where we live and work .</p>

	<p>I will write the concept note and fill the complete application form in French, as well as the budget and the logical framework. Shall I translate the above mentioned documents in French also. That will take a lot of time, specially the Bank and the registration documents of our institution.</p> <p><b>The report of activities and the description of the applicants and partners, in the cases where such documents are required, must be submitted together with the application (§2.2.1 of the Guidelines). The legal form and bank form must be provided at a later stage by the provisionally selected applicants (§ 2.4. of the Guidelines). The supporting documents must be submitted in one of the official languages of the European Union.</b></p>
7	<p>Which is the real difference between the concept note and the full application form?. Is it a more extensive and detailed version of the concept note?</p> <p><b>§2.3. of the Guidelines provides a detailed list of evaluation criteria and scores, for concept notes and full applications, which shows what applicants are expected to explain in both parts of the application.</b></p>
8	<p>Shall we enclose in the full application form envelope we have to send to Brussels, the activity report of last year and a description of our organization, or must we have it ready if you request it afterwards. In the guidelines, it says, "you may have to send" The same question is for the legal form of our institution and the bank form.</p> <p><b>The report of activities and the description of the applicants and partners, in the cases where such documents are required, must be submitted together with the application (§2.2.1 of the Guidelines). The legal form and bank form must be provided at a later stage by the provisionally selected applicants (§ 2.4. of the Guidelines).</b></p>
9	<p>La soumission des pièces justificatives du demandeur se fait après que le projet soit présélectionné sur base des notes succinctes ? Ainsi, par exemple pour les lettres d'intention des autres partenaires financiers, celles-ci devront être soumises pour le 14 octobre 2011, c'est bien cela ?</p> <p><b>Ces documents devront être envoyés par les demandeurs provisoirement sélectionnés au moment de la vérification finale de l'éligibilité (§ 2.4 des Lignes directrices).</b></p>
10	<p>At present, a partnership agreement between entities from different countries has been negotiated and will be ready for signature during the course of next week. However, due to difficulties relating to geographical distances and even to the inexistence in some cases of regular postal services it will be almost impossible to have the five original copies duly signed in time by all parties concerned. The applicant is therefore wondering on how to overcome this purely formal problem. One of the envisaged ways is that of sending to Brussels the partnership document signed by the local entities and annexing to it a formal letter by the other partners (one per partner) clearly identifying that document and declaring their agreement to its contents. Could you please confirm whether this procedure would be considered adequate in light of the rules governing the grant scheme?</p> <p><b>The documents requested in paragraph 2.2.2. of the Guidelines are 1 original and 5 copies. Moreover, these documents must also be submitted in an electronic version (CDROM).</b></p>

## 6. Déroulement de l'appel à propositions et de la suite | Call for proposals procedure

### 6.1. Modalités de l'évaluation | Evaluation modalities

### 6.2. Contrats, paiements, obligations des deux parties | Contracts, payments, and obligations of the parties

1	<p>Notre budget est de 450 000 EUROS au total (pour trois ans) avec la répartition suivante : 155 000 Euros l'année 1, 145 000 euros l'année 2 et 150 000 Euros l'année 3. Devons-nous prévoir une garantie financière auprès de la banque du Bénéficiaire ? De quoi s'agit-il précisément? Y-a t-il un document précis à fournir au moment du dépôt du dossier?</p> <p><b>Si le montant cumulé du préfinancement payé et non apuré à un moment donné au titre du Contrat est supérieur à 150 000 euros, son paiement doit être intégralement couvert par une garantie financière. Cette garantie financière ne s'applique pas aux Organisations non gouvernementales. L'annexe VIII « modèle de garantie financière » est disponible à l'adresse suivante:</b></p> <p><a href="http://ec.europa.eu/europeaid/work/procedures/implementation/grants/index_fr.htm">http://ec.europa.eu/europeaid/work/procedures/implementation/grants/index_fr.htm</a></p>
2	<p>Pour la budgétisation de l'audit des projets avec 3 partenaires ACP, l'audit se fait-il à partir de la comptabilité du demandeur qui centralise des copies des pièces comptables justificatives (certifiées sincères et véritables) ou doit-il se faire localement dans chaque pays ?</p> <p><b>Le cabinet d'audit devra s'assurer, à partir des éléments fournis par le bénéficiaire et les partenaires, que les comptes sont sincères et fiables, la nature de ces éléments étant à la discrétion de l'auditeur. Voir l'annexe VII des Lignes directrices pour plus de détails sur l'audit).</b></p>
3	<p>L'évaluation ex-post est-elle nécessairement externe ?</p> <p><b>Non.</b></p>

## 7. Autres | Other

1	<p>What is LOT?</p> <p><b>A lot is a sector of application. As indicated in §1.3 of the Guidelines, "This call for proposals is divided into two lots having the same overall objective but with different specific aims. Applications may be submitted for only one of the following two lots",</b></p> <p><b>Lot 1 -ACPFilms II- Cinema/Audiovisual, and</b></p> <p><b>Lot 2 -ACPCultures II- All cultural sectors OTHER than Cinema/Audiovisual.</b></p>
---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------